〈직원 채용 공고〉

사회복지법인 바오로복지재단 월명성모의집 노인전문요양원에서는 어르신들이 삶의 가치와 행복을 누릴 수 있도록 지원하고 동료들과 즐거운 마음으로 일할 긍정적이고 열정적인 인재를 모집합니다.

1. 모집정보
 1) 채용직급 : 사무국장 1명
 2) 급여기준 : 상담 후 결정
 3) 자격사항 : 사회복지경력 10년 이상, 사무국장 4년 이상
 4) 근무형태 : 주 5일 근무 / 근무시간 09:00 ~ 18:00

2. 채용절차 : 1차 서류심사, 2차 면접심사

3. 접수기간 및 면접 일정
 1) 접수기간 : 2021. 06. 07.(월) ~ 2021. 06. 18.(금) 18:00
 2) 면 접 : 서류심사 통과자 개별 통보

4. 서류제출 방법
 1) 우편, 전자우편, 방문 접수(방문접수는 평일 09:00~18:00, 주말 15:00까지)
 2) 접수장소 및 문의처 : 요양원 사무실 054-435-8122
 3) 주 소 : 경북 김천시 남면 주천로 1448-16 월명성모의집 노인전문요양원 마리아관
 4) 전자우편 : wmhappy5@daum.net

5. 제출서류
 1) 이력서 1부(사진첨부)
 2) 자기소개서 1부(경력 및 지원동기)
 3) 자격증사본 1부(해당자에 한함)
 4) 경력증명서 1부(해당자에 한함)
 5) 개인정보수집이용 동의서 1부

6. 응시자 유의사항
 1) 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
 2) 응시원서의 기재착오, 누락, 연락불능, 경력 및 자격사항 미제출로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함
 3) 응시원서등 구비서류에 기재한 사실이 허위로 판명되거나 사회복지사업법 제35조의 2(종사자) 제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 합격 또는 채용이 취소될 수 있음

사회복지법인바오로복지재단
월명성모의집 노인전문요양원장

〈직원 채용 공고〉

사회복지법인 바오로복지재단 월명성모의집 노인전문요양원에서는 어르신들이 삶의 가치와 행복을 누릴 수 있도록 지원하고 동료들과 즐거운 마음으로 일할 긍정적이고 열정적인 인재를 모집합니다.

1. 모집정보
 1) 채용직급 : 사회복지사 1명(경력직)
 2) 급여기준 : 상담 후 결정
 3) 자격사항 : 사회복지사 2급 이상
 4) 근무형태 : 주 5일 근무 / 근무시간 09:00 ~ 18:00

2. 채용절차 : 1차 서류심사, 2차 면접심사

3. 접수기간 및 면접 일정
 1) 접수기간 : 2021. 06. 07.(월) ~ 2021. 06. 18.(금) 18:00
 2) 면　　접 : 서류심사 통과자 개별 통보

4. 서류제출 방법
 1) 우편, 전자우편, 방문 접수(방문접수는 평일 09:00~18:00, 주말 15:00까지)
 2) 접수장소 및 문의처 : 요양원 사무실 054-435-8122
 3) 주　　소 : 경북 김천시 남면 주천로 1448-16 월명성모의집 노인전문요양원 마리아관
 4) 전자우편 : wmhappy5@daum.net

5. 제출서류
 1) 이력서 1부(사진첨부)
 2) 자기소개서 1부(경력 및 지원동기)
 3) 자격증사본 1부(해당자에 한함)
 4) 경력증명서 1부(해당자에 한함)
 5) 개인정보수집이용 동의서 1부

6. 응시자 유의사항
 1) 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
 2) 응시원서의 기재착오, 누락, 연락불능, 경력 및 자격사항 미제출로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함
 3) 응시원서등 구비서류에 기재한 사실이 허위로 판명되거나 사회복지사업법 제35조의 2(종사자) 제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 합격 또는 채용이 취소될 수 있음

사회복지법인바오로복지재단
월명성모의집 노인전문요양원장

개인정보 수집 · 이용 동의서

사회복지법인바오로복지재단 월명성모의집 노인전문요양원에서는 직원채용과 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용할 수 있으며, 관련사항은 관계 법령에 따라 처리됨을 알려드리오니 자료 수집에 동의하여 채용 검증이 이루어질 수 있도록 하시기 바랍니다.

▮ 개인정보 수집·이용 목적

- 사회복지법인바오로복지재단 월명성모의집 노인전문요양원 직원채용을 위한 본인 확인절차, 채용여부 판단을 위한 기본정보 확보, 채용결과 등의 안내

▮ 개인정보 수집·이용 범위

- 본인은 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 및 제38조(권리행사의 방법 및 절차)에 따라 아래와 같이 개인정보 열람에 대해 동의합니다.

[동의 여부 확인]

개인 고유식별정보(성명, 주민번호, 주소)	□동의함 / □동의하지 않음
연락정보(전화번호, 휴대전화, 이메일)	□동의함 / □동의하지 않음
자격면허	□동의함 / □동의하지 않음
주요 학력 및 경력사항	□동의함 / □동의하지 않음

▮ 개인정보의 보유·이용 기간

- 합격자의 경우 경력사항 정보로 활용되고 불합격자는 채용(최종 합격자 발표 후 14일 이내)종료 후 파기됩니다.

▮동의하지 않을 경우의 처리

- 본인은 개인정보 수집 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의가 없을 경우 사회복지법인바오로복지재단 월명성모의집 노인전문요양원 직원채용 상 불이익을 초래할 수 있습니다.

위의 개인정보 수집 및 취급방침에 동의합니다.

2021 년 월 일

성명 : (서명)

사회복지법인바오로복지재단 월명성모의집 노인전문요양원장 귀하